

# DOHODA

## o používaní súkromného cestného motorového vozidla starostu obce pri pracovných cestách v zmysle ustanovení zákona č. 283/2002 Z. o cestovných náhradách v platnom znení

uzatvorená medzi

### zamestnávateľom

Obec: **Obec Chocholná - Velčice**  
Sídlo: **Chocholná-Velčice 312**  
IČO: **00311642**  
zastúpenou: **Surovský Peter, zástupca starostu obce** (ďalej len zamestnávateľ)

a

### zamestnancom

meno a priezvisko: **Ing Ľubomír Škriečka**  
narodený: **18. mája 1957**  
pracovisko: **Chocholná- Velčice 312**  
pracovná pozícia: **starosta obce**  
trvalé bydlisko: **Chocholná-Velčice 238** (ďalej len zamestnanec)

### Článok 1

1) Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli, že pri pracovných cestách bude zamestnanec používať svoje súkromné motorové vozidlo:

typ: **osobný automobil**  
značka: **Renault Mégane**  
VIN: **VF1BMR20531851136**  
EČV: **TN-293CD**  
Technický preukaz: **séria SB číslo 344278**  
Majiteľ vozidla: **Ing Ľubomír Škriečka**  
bydlisko: **Chocholná-Velčice 238, 913 04 Chocholná-Velčice**  
havarijná poisťovňa: **poisťovňa: Komunálna poisťovňa číslo: 6 802 581 270**  
zákonná poisťovňa: **poisťovňa: Komunálna poisťovňa číslo: 6 802 561 739**  
Evidenčné číslo vodičského preukazu zamestnanca: **SC 694974**  
(ďalej len vozidlo).

2) Zamestnanec vyhlasuje, že oprávnené používa vyššie uvedené motorové vozidlo.

### Článok 2

#### 1. Zamestnanec sa zaväzuje, že:

- vozidlo bude používať osobne na plnenie pracovných povinností počas pracovných ciest,
- z poskytnutej paušálnej náhrady za použitie vozidla zabezpečí pojazdnosť vozidla, predpísané technické a emisné kontroly, zákonné i havarijné poistenie vozidla, potrebné PHM a ostatné drobné výdavky, spojené s prevádzkou vozidla,
- pri použití vozidla bude znášať všetky škody, ktoré mu vzniknú alebo ich spôsobí počas pracovnej cesty sebe alebo iným osobám,
- v prípade súbehu pracovnej cesty s pracovnou cestou iného zamestnanca umožní využitie vozidla aj iným zamestnancom obce,
- použitie vozidla na pracovnú cestu bude zaznamenávané v Evidencii prevádzky osobného motorového vozidla.
- ihneď oznámi zamestnávateľovi akúkoľvek zmenu, ktorá má vplyv na plnenie tejto dohody.

### Článok 3

#### Paušálne náhrady za použitie vozidla

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v súlade s § 34 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov paušálnu náhradu výdavkov za použitie vozidla pri pracovných cestách v dohodnutej výške 130,-euro mesačne.

2. Paušálnu náhradu výdavkov vypláca zamestnávateľ zamestnancovi späťne za uplynulý mesiac, vždy k 10. dňu mesiaca nasledujúceho.
3. V prípade neprítomnosti zamestnanca v práci kráti zamestnávateľ paušálnu náhradu výdavkov nasledovne:
  - a) ak zamestnanec v rámci príslušného mesiaca neodpracuje celkovo menej ako 4 pracovné dni vrátane, schválená náhrada sa vyplatí vo výške 100%.
  - b) ak zamestnanec v rámci príslušného mesiaca neodpracuje celkovo viac ako 4 pracovné dni, schválená náhrada sa vyplatí pomerne k odpracovaným dňom.
4. V prípade nepojazdnosti vozidla poskytne zamestnávateľ paušálnu náhradu výdavkov nasledovne:
  - a) ak je vozidlo v rámci príslušného mesiaca nepojazdné celkovo menej ako 4 pracovné dni vrátane, schválená náhrada sa vyplatí vo výške 100%.
  - b) ak je vozidlo v rámci príslušného mesiaca nepojazdné celkovo viac ako 4 pracovné dni, schválená náhrada sa vyplatí pomerne ku dňom, počas ktorých bolo vozidlo pojazdné.

V dňoch, za ktoré je zamestnancovi krátaná paušálna náhrada za použitie vozidla z dôvodu jeho nepojazdnosti, patrí zamestnancovi náhrada preukázaných cestovných výdavkov na dopravu.

5. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí okrem paušálnej náhrady za použitie vozidla:
  - a) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
  - b) stravné,
  - c) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov, súvisiacich s výkonom práce počas pracovnej cesty a to pri tuzemskej i zahraničnej,
    - parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky,
    - výdavky za MHD,
    - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi,
    - poplatky za pripojenie na internet,
    - poplatky za nutné telefónne hovory,
    - vstupné za výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom,
    - a všetky ostatné potrebné výdavky, ktoré zamestnancovi dôvodne vznikli pri plnení úloh na pracovnej ceste.
6. Výdavky podľa bodu 5. môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade. Nárok na úhradu výdavkov podľa bodu 5. si zamestnanec uplatňuje formou vyúčtovania pracovnej cesty, ku ktorej priloží správu z pracovnej cesty a doklady o úhrade príslušných výdavkov. Vyúčtovanie pracovnej cesty predkladá zamestnanec do 10 pracovných dní po skončení pracovnej cesty.

V prípade opakovaných pracovných ciest do toho istého mesta (Trenčín) môže zamestnanec predložiť vyúčtovanie za tieto cesty spoločne, v rámci jedného kalendárneho mesiaca, najneskôr do 10 pracovných dní po uplynutí účtovaného mesiaca.

#### Článok 4

1. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane zamestnanec dva zamestnávateľ.
2. Dohodu je možné zmeniť formou písomných dodatkov po vzájomnej dohode oboch strán. Obe strany môžu dohodu písomne zrušiť aj bez súhlasu druhej strany. Dohoda zaniká skončením výkonu práce zamestnanca na jeho pracovnej pozícii.
3. Obe strany si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Dohoda nadobúda účinnosť podpisom oboch strán a druhý deň od jej zverejnenia na internetovej stránke zamestnávateľa, zamestnanec dáva súhlas k jej zverejneniu.

V Chochoľnej-Velčiciach dňa 9. augusta 2012

  
zamestnanec



  
zamestnávateľ